

# Plan van aanpak 'Afvalcluster' Green Business Club Utrecht Centraal



De **AfvalMarkt.nl**  
afval is waarde ...

[www.deafvalmarkt.nl](http://www.deafvalmarkt.nl)

## Inhoud

Plan van aanpak 'Afvalcluster' Green Business Club Utrecht Centraal.....	1
1. Aanleiding.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Huidige situatie en doelstelling .....	3
3. Vraagstelling .....	3
4. Stappenplan m.b.t. vraag (a) .....	3
5. Uitwerking stappenplan m.b.t. vraag (a).....	5
Stap 1: inventarisatie.....	6
Stap 2: Vergelijking met conclusies & aanbevelingen.....	7
Stap 3: het vormen van een gezamenlijk afvalcluster.....	8
6. Voorstellen m.b.t. vraag (b).....	8
7. Tijdplanning .....	8
8. Werkwijze en investering .....	9
Achtergrond deAfvalMarkt.nl.....	10
BIJLAGE .....	11
In ogenschouw: het 'Van afval naar Grondstof'-project van Achmea .....	11

## 1. Huidige situatie en doelstelling

Elk bedrijf binnen de [Green Business Club Utrecht Centraal](#) (GBCUC) scheidt traditioneel zijn afval en laat deze door een afvalinzamelaar afvoeren. Vanuit een visie om de beschikbaarheid van grondstoffen voor toekomstige generaties te waarborgen, is door de GBCUC besloten om in samenwerkingsverband de gehele afvalketen van GBCUC onder de loep te nemen.

Concreet betekent dit dat gekeken zal moeten worden hoe afvalstromen voorkomen kunnen worden, dan wel geminimaliseerd, hoe afvalstromen efficiënter ingezameld kunnen worden en hoe circulaire ketens eindige afvalprocessen kunnen vervangen.

Tijdens het overleg op 7 maart werd tevens een meer algemeen doel geformuleerd: het streven naar een schoner gebied voor de bezoekers van het Centraal Station in Utrecht.

## 2. Vraagstelling

Aan deAfvalmarkt.nl werd gevraagd:

**(a) op welke wijze kan deAfvalmarkt.nl deze doelstellingen bewerkstelligen en/of versnellen;**

**(b) kan de Afvalmarkt.nl een rol spelen in het voornemen van GBCUC om een schoner gebied te realiseren voor de bezoekers van het gebied rondom Centraal Station Utrecht.**

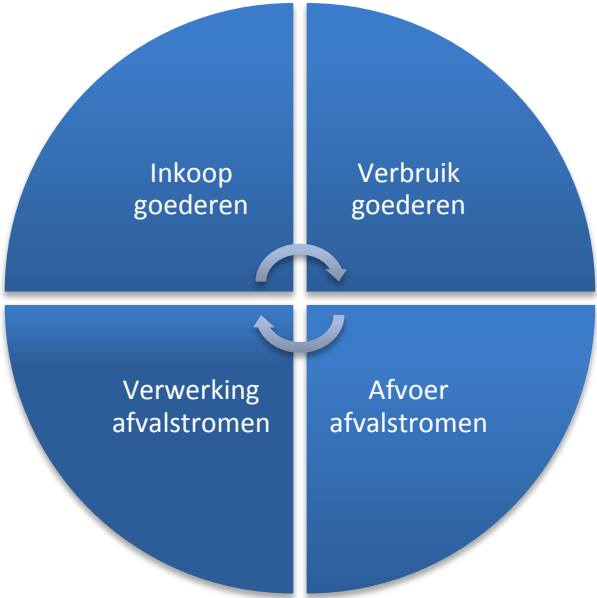
## 3. Stappenplan m.b.t. vraag (a)

In hoofdlijnen zal het stappenplan uit de volgende fasen bestaan:

- **Inventarisatie** van het afvalbeheer van alle GBCUC-bedrijven;
- **Vergelijking** van het afvalbeheer van alle GBCUC-bedrijven;
- Het benoemen van best practices en het doen van **aanbevelingen**;
- Het **centraliseren van afvalcontracten** t.b.v. schaalvoordelen en het bevorderen van efficiënte inzamelroutes;
- **Online zichtbaarheid geven** aan gezamenlijk afvalstromen om marktwerking te bevorderen.

Het stappenplan zal zich toespitsen op het optimaliseren van elk deelproces in de afvalketen; van inkoop, naar gebruik, tot en met gescheiden inzamelen, de afvoer en de uiteindelijke verwerking van de afvalstroom.

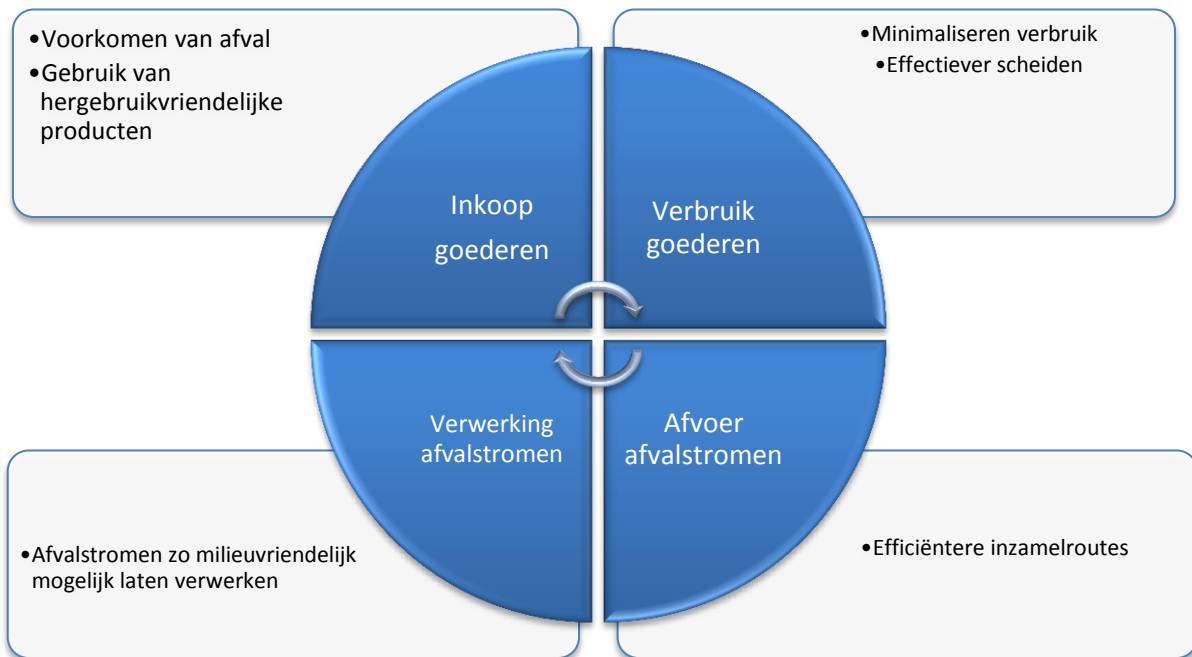
Figuur 1: Schematische voorstelling van de afvalketen



#### 4. Uitwerking stappenplan m.b.t. vraag (a)

Voor elk deelproces van de afvalketen kunnen karakteristieke doelstellingen gespecificeerd worden, waarmee de afvalstromen beïnvloed kunnen worden. Elke doelstelling draagt bij aan een vermindering van CO<sub>2</sub>-uitstoot. In onderstaand figuur 2 worden de te behalen doelstellingen per deelproces in de afvalketen opgesomd.

Figuur 2 Afvalketen verdeeld naar doelstellingen per bedrijfsproces



Als eerste stap zullen de onderliggende processen van elke doelstelling onderzocht worden. In het overzicht op de volgende bladzijde is per doelstelling aangegeven welke (succes)factoren in kaart worden gebracht. Dit zal voornamelijk gebeuren door het interviewen van de manager facilitair bedrijf, aangevuld met de cateringmanager, de inkoopmanager en indien noodzakelijk, de afvaldienstverlener. Tevens wordt ook uit eigen waarneming geput, mede gebaseerd op eerdere ervaringen<sup>1</sup>.

Naar gelang de aard van het bedrijf, zullen 'kantoorruimtes', 'catering' en 'commerciële bedrijfsruimtes' afzonderlijk van elkaar worden geanalyseerd. Elke bedrijf kent namelijk andere voorwaarden en eisen, zodat deze niet zondermeer met elkaar vergeleken kunnen worden.

<sup>1</sup> Michael Avramidis heeft als adviseur aan meerdere productiebedrijven advies gegeven over hun afvalbeheer op basis van nulmetingen en gesprekken.

## Stap 1: inventarisatie.

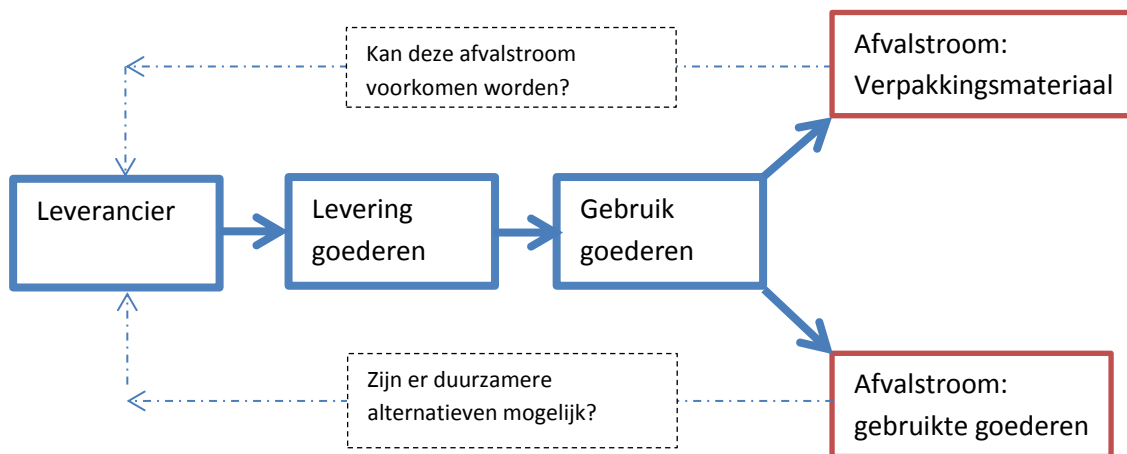
### INKOOP GOEDEREN:

- Voorkomen van afvalstromen
  - Uit welke fracties bestaat het restafval?
  - Welke aangekochte goederen horen bij welke specifieke (rest)afvalstromen?
  - Analyse informatieoverdracht tussen de facilitaire afdeling en de inkoopafdeling.

### Gebruik van hergebruikvriendelijke(re) producten

- Welke producten zouden vervangen kunnen worden door duurzamere varianten?

Figuur 3 - Schematische voorstelling van de relatie tussen het inkopen van goederen en afvalstromen



### Verbruik goederen:

- Minimaliseren verbruik
  - Welke producten zouden minder gebruikt/verbruikt kunnen worden?
- Effectief scheiden
  - Hoe wordt het afvalbeheer geadmistreerd?
  - Wat zijn de scheidingspercentages per bedrijf?
  - Analyse scheidingsmethoden:
    - wat wordt gescheiden? Hoe?
  - Analyse afvalstromen:
    - Welke afvalstromen zijn er?
    - Aantal kg per jaar per afvalstroom
    - Kosten per afvalstroom (per jaar, indien mogelijk: per afvoer)

### **Afvoer afvalstromen:**

- Efficiëntere inzamelroutes
  - Analyse aantal containers, grootte, inzamelfrequentie en inzameldagen
  - Analyse inzamelroute tussen de bedrijven (input: afvaldienstverlener)
  - Analyse contracten afzonderlijke bedrijven

### **Verwerking afvalstromen:**

- Afvalstromen zo milieuvriendelijk mogelijk laten verwerken
  - Analyse huidige verwerkingstoepassingen van de meest voorkomende afvalstromen van de verschillende GBCUC-bedrijven (input: inkoopmanager en mogelijk de afvalinzamelaar)

## **Stap 2: Vergelijking met conclusies & aanbevelingen**

De verkregen informatie uit de inventarisatie zal inzicht verschaffen in alle schakels van de afvalketen per bedrijf. Ook zal uit een vergelijking duidelijk worden hoe de individuele bedrijven presteren op hun afvalbeheer, op welke gebieden verschillen zijn, wat de oorzaak hiervan is, en welke (gezamenlijke) aanpassingen gedaan kunnen worden om winst te boeken.

De vragen waarop de vergaarde informatie uit de inventarisatie en de vergelijking tenminste antwoord zullen moeten geven, zijn hieronder weergegeven:

### **Voorkomen van afvalstromen:**

- Met welke leveranciers kan men in gesprek gaan over verpakkingsmaterialen, of over een duurzamer herontwerp van het product zelf?
- Is het zinvol om gezamenlijk 1 product(type) bij 1 leverancier in te kopen, met als doel duurzame(re) producten (sneller) door te voeren?

### **Hergebruikvriendelijke(re) producten:**

- Zijn er verschillen tussen de GBCUC-bedrijven ten aanzien van het verbruik van hergebruikvriendelijke artikelen?

### **Minimaliseren verbruik:**

- Zijn er verschillen tussen de GBCUC-bedrijven ten aanzien van het gebruik van producten die afval veroorzaken?

### **Effectief scheiden:**

- Zijn de rapportagesystemen van alle GBCUC-bedrijven up-to-date en worden ze effectief gebruikt voor sturing? Zijn er verschillen tussen de rapportagesystemen (per afvaldienstverlener)?
- Zijn er verschillen in scheidingsprestaties tussen de verschillende GBCUC-bedrijven en zo ja, wat is de oorzaak van het verschil?

- Wat zijn de kosten per kg per afvalstroom per GBCUC-bedrijf? Wat zijn de verschillen en wat is de oorzaak?
- Hoe gaan de verschillende bedrijven om met incidentele afvalstromen?

#### Efficiëntere inzamelroutes:

- Kan de inzameling efficiënter door de inzamelingsdagen tussen de verschillende GBCUC-bedrijven op elkaar aan te laten sluiten? Is centrale inzameling op enigerlei wijze mogelijk?
- Kunnen afvalcontracten van de afzonderlijke bedrijven gezamenlijk met één afvalinzamelaar worden afgesloten, om inkoopvolume en minimale transportbewegingen te waarborgen?

#### Afvalstromen zo milieuvriendelijk mogelijk laten verwerken:

- Zijn er verschillen in duurzaamheid tussen de verwerkingstoepassingen van de meest voorkomende afvalstromen van de verschillende GBCUC-bedrijven?

### **Stap 3: het vormen van een gezamenlijk afvalcluster**

Op basis van de inventarisatie, de conclusies en aanbevelingen, kunnen concrete acties en ‘best practices’ benoemd worden. Ook zal een voorstel worden gedaan voor het vormen van overlegstructuren om de informatie-uitwisseling tussen de bedrijven te intensiveren, met als doel een efficiënt (gezamenlijk) afvalbeheer.

Na de analyse van de afzonderlijke contracten van de bedrijven, zal in dit stadium duidelijk worden welke afvalcontracten gecombineerd kunnen worden, met de onderstaande voorwaarden:

- besparing op afvalkosten;
- vermindering van het aantal transportbewegingen in het GBCUC-gebied.

Tevens is in het gesprek op 7 maart gesproken over het versterken van de marktwerking rondom afgevoerde afvalstromen. Het voorstel van deAfvalMarkt.nl is om de gecombineerde afvalstromen, inclusief de kosten –en daarmee het besparingspotentieel- online zichtbaar te maken. Aangezien de levensvatbaarheid van veel hergebruikprojecten in sterke mate afhankelijk is van transportkosten, is het gecombineerde én geconcentreerde afvalaanbod van het afvalcluster GBCUC, een interessant potentieel aanbod voor nieuwe innovatieve afvalprojecten. deAfvalMarkt.nl zal hierin faciliteren.

### **5. Voorstellen m.b.t. vraag (b)**

Een schoon gebied rondom Utrecht Centraal Station is een wens van alle GBCUC-bedrijven. Echter; op dit moment is er te weinig voorkennis om tot een concreet advies te komen. Daarnaast maken externe commerciële krachten en de mate van betrokkenheid van de bezoekers het vraagstuk complex. Desalniettemin, wil deAfvalMarkt.nl graag meedenken en meewerken m.b.t. dit vraagstuk. De Afvalmarkt.nl is bereid desgewenst hierover oriënterende gesprekken te voeren met de Gemeente Utrecht en met de Nederlandse Spoorwegen.

### **6. Tijdplanning**

Het project kan in samenspraak op korte termijn van start gaan. De verwachting is dat het opleveren van de inventarisatie en de aanbevelingen binnen 6 weken plaats kan vinden, na de start van het project.



## 7. Werkwijze en investering

De inventarisatie zal in samenspraak met de manager facilitair bedrijf worden ingepland. O.b.v. de afstemming met de manager facilitair bedrijf, kunnen afspraken met de inkoper, de cateraar en desgewenst de afvalinzamelaar worden ingepland.

Wij gaan er vanuit dat kwantitatieve overzichten aangeleverd kunnen worden door de manager facilitair bedrijf, zoals bijvoorbeeld de afvalafvoer op jaarbasis en de totale afvalkosten. Indien dit niet mogelijk is, kan in samenspraak besproken worden hoe deze gegevens wel opgeleverd kunnen worden. Voorafgaand aan elk interview wordt kenbaar gemaakt welke data gevraagd zal worden.

Na de inventarisatie zal een verslag worden opgeleverd met alle bevindingen en aanbevelingen rondom het afvalbeheer van de GBCUC-bedrijven.

Aangezien het een pilot is, met het vooruitzicht een vergelijkbaar project uit te voeren bij leden van de 'Duurzame Leverancier', zal een gereduceerd honorarium worden geoffreerd. In onderstaand overzicht volgt een inschatting van het aantal uren per onderdeel.

### 1: Inventarisatie:

- Interviews<sup>2</sup> voorbereiden en afnemen 1,5 uur/interview\*
- Uitwerking interviews 0.75 uur/interview
- Analyse contracten en afvallogistiek 1 uur

\*duur interview mede afhankelijk van eventuele spreiding fysieke locaties met afvalcontainers

### 2: Vergelijking met conclusies & aanbevelingen

- Uitwerking en naslagwerk 8 uur\*

\*Inschatting, afhankelijk van het aantal participerende bedrijven en aantal interviews

### 3: het vormen van een gezamenlijk afvalcluster

- Voorbereiding en uitwerking 1,5 uur (eigen investering)
- Eindpresentatie 2 uur (eigen investering)

Indien bovenstaande indicatieve tijdsbestedingen in de praktijk significant afwijken, zal dit vooraf worden besproken.

Er zullen in de pilotperiode geen kosten in rekening worden gebracht voor het online zetten van afvalstromen.

Het uurtarief dat wij hanteren voor dit project is € 85,- per uur, exclusief btw en reiskosten. Wij zullen de werkelijk gemaakte uren declareren na het presenteren van het eindresultaat.

---

<sup>2</sup> Het aantal interviews is afhankelijk van het aantal bedrijven dat participeert en de taakverdeling binnen de bedrijven.

## **Achtergrond deAfvalMarkt.nl**

DeAfvalMarkt.nl is opgericht door Michael Avramidis. Nadat Michael Avramidis enkele jaren als consultant het afvalbeheer van productiebedrijven heeft geoptimaliseerd, ontstond de gedachte om meer (prijs)transparantie in de afvalmarkt te realiseren. Hiervoor werd het platform deAfvalMarkt.nl in het leven geroepen, dat als doel heeft om bedrijven snel en eenvoudig de duurzaamste oplossingen aan te reiken, tegen een reële marktprijs. Tevens heeft het platform als doel om marktwerking rondom het verduurzamen van afvalstromen te versterken, door vrijkomende afvalstoffen online zichtbaar te maken.

Momenteel is Michael Avramidis werkzaam als Supply Chain manager bij een farmaceutisch productiebedrijf.

## BIJLAGE



### In ogenschouw: het 'Van afval naar Grondstof'-project van Achmea

In 2015 is Achmea het project 'Van Afval naar Grondstof' (VANG) gestart. Achmea wil met haar ketenpartners haar scheidingspercentage structureel verhogen en afvalstromen zinvoller inzetten dan enkel als grondstof voor verbranding.

deAfvalMarkt.nl heeft contact gelegd met Achmea om achtergrondinformatie in te winnen over het project.

#### Tender

Achmea wilde het project starten met haar huidige afvaldienstverlener. Aangezien de dienstverlening van de betreffende afvaldienstverlener geënt was op enkel het afvoeren van afvalstromen, werd een tender uitgezet. Het bleek dat een andere grote landelijke afvaldienstverlener beter kon inspelen op de wens van Achmea. Uiteindelijk is in de tender toch gekozen voor de huidige dienstverlener, die haar dienstenpakket heeft aangepast.

#### Resultaten

De door de afvaldienstverlener gepresenteerde resultaten voor 2015 zijn dermate lovend –40% minder afval – dat de cijfers nogmaals onderzocht zullen worden. Desalniettemin is het project door alle medewerkers enthousiast ontvangen, met hier en daar een klacht over een stinkende GFT container.

#### Welke verbetermaatregelen zijn getroffen?

De concrete maatregelen die zijn genomen, zijn:

1. De kleine afvalbakken zijn vervangen door "Vang"- bakken. Dit zijn de bekende Tulip scheidingsbakken.
2. De schoonmakers zijn getraind in het op de juiste wijze legen van de Tulip's.
3. De oude plastic koffiebekers zijn afgeschaft en zijn vervangen door 100% biologisch afbreekbare koffiebekers (deze zijn iets duurder in aanschaf!)
4. Er zijn afspraken met de leveranciers gemaakt m.b.t. verpakkingsmaterialen voor transporten (zoals piepschuim en folie).
5. Er is een communicatiecampagne gestart rondom het project.

#### Financieel

Financieel gezien heeft het project enkele tienduizenden euro's netto opgebracht.

#### Symposium

Het project is gestart met een bijeenkomst waarin o.a. relaties van leveranciers van Achmea winstgevende, duurzame veranderingen van de betreffende leveranciers presenteerden. Op deze wijze kreeg Achmea meer commitment van haar leveranciers.

## **Conclusie**

Uit het contact met Achmea kwam naar voren dat Achmea voornamelijk een inhaalslag wilde realiseren op haar interne afvalbeheer. Het bewust en actief scheiden is hier het gevolg van. De GBCUC wijkt van het VANG-project af door het samenwerkingsaspect tussen meerdere bedrijven en de projectscope; daar waar Achmea voornamelijk focuste op het interne afvalbeheer, wil de GBCUC ook bijdragen aan het duurzamer inzetten van de eigen afvalstoffen . Tevens wil de GBCUC zich inzetten voor een schoon bezoekersgebied rondom haar eigen gebouwen, namelijk het gehele gebied rondom Utrecht Centraal Station.